

## 保卫处第十七周工作周报

<b>工作动态</b>	<p>1. 保卫处联合二级学院志愿者，于早上 7:40-8:20 在各二级学院持续对非机动车进行引导规范。</p> <p>2. 保卫处持续对晚上 22:00 后外出学生实施严格管控。</p>																								
<b>工作完成情况</b>	<p><b>周工作完成概况：</b>12月24日至12月31日，保卫处工作计划5项，共完成工作5项，完成率100%。</p>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 90%;">工作内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>完成2023年保卫处工作总结及2024年保卫处工作要点。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>着手落实2023年保卫处纸质档案整理与归档工作。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>开展学校岁末年初安全隐患大排查。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>强化元旦节期间校园安全管控，做好元旦节期间值班工作。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>对重点部位水泵房、消防控制室等进行检查。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>本周车辆违停11起：国际商学院2起、艺术学院3起、通识教育学院2起、计算机科学与工程学院1起、管理学院1起、财务处1起、教学质量管理处1起。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>车辆超速22起：电子科学与工程学院3起、通识教育学院3起、艺术学院2起、计算机科学与工程学院2起、国际商学院2起、管理学院2起、教学质量管理处1起、财务处1起、组织部1起、开福驾校3起、十一食堂1起、竹苑餐厅1起。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>违规骑行电动助力车5起：艺术学院1起、计算机科学与工程学院2起、管理学院2起。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>闯红灯1起：管理学院1起。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>校园不文明行为5起：管理学院3起、电子科学与工程学院1起、艺术学院1起。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>电信诈骗3起：电子科学与工程学院吴某某通过游戏平台，与对方QQ交易购买游戏账号，被骗880元；艺术学院孙某某因买游戏账号支付宝发送口令红包被骗360元；国际商学院池某某卖游戏账号被骗2000元。</td> </tr> </tbody> </table>	序号	工作内容	1	完成2023年保卫处工作总结及2024年保卫处工作要点。	2	着手落实2023年保卫处纸质档案整理与归档工作。	3	开展学校岁末年初安全隐患大排查。	4	强化元旦节期间校园安全管控，做好元旦节期间值班工作。	5	对重点部位水泵房、消防控制室等进行检查。	6	本周车辆违停11起：国际商学院2起、艺术学院3起、通识教育学院2起、计算机科学与工程学院1起、管理学院1起、财务处1起、教学质量管理处1起。	6	车辆超速22起：电子科学与工程学院3起、通识教育学院3起、艺术学院2起、计算机科学与工程学院2起、国际商学院2起、管理学院2起、教学质量管理处1起、财务处1起、组织部1起、开福驾校3起、十一食堂1起、竹苑餐厅1起。	7	违规骑行电动助力车5起：艺术学院1起、计算机科学与工程学院2起、管理学院2起。	8	闯红灯1起：管理学院1起。	9	校园不文明行为5起：管理学院3起、电子科学与工程学院1起、艺术学院1起。	10	电信诈骗3起：电子科学与工程学院吴某某通过游戏平台，与对方QQ交易购买游戏账号，被骗880元；艺术学院孙某某因买游戏账号支付宝发送口令红包被骗360元；国际商学院池某某卖游戏账号被骗2000元。
	序号	工作内容																							
	1	完成2023年保卫处工作总结及2024年保卫处工作要点。																							
	2	着手落实2023年保卫处纸质档案整理与归档工作。																							
	3	开展学校岁末年初安全隐患大排查。																							
	4	强化元旦节期间校园安全管控，做好元旦节期间值班工作。																							
	5	对重点部位水泵房、消防控制室等进行检查。																							
	6	本周车辆违停11起：国际商学院2起、艺术学院3起、通识教育学院2起、计算机科学与工程学院1起、管理学院1起、财务处1起、教学质量管理处1起。																							
	6	车辆超速22起：电子科学与工程学院3起、通识教育学院3起、艺术学院2起、计算机科学与工程学院2起、国际商学院2起、管理学院2起、教学质量管理处1起、财务处1起、组织部1起、开福驾校3起、十一食堂1起、竹苑餐厅1起。																							
	7	违规骑行电动助力车5起：艺术学院1起、计算机科学与工程学院2起、管理学院2起。																							
	8	闯红灯1起：管理学院1起。																							
	9	校园不文明行为5起：管理学院3起、电子科学与工程学院1起、艺术学院1起。																							
	10	电信诈骗3起：电子科学与工程学院吴某某通过游戏平台，与对方QQ交易购买游戏账号，被骗880元；艺术学院孙某某因买游戏账号支付宝发送口令红包被骗360元；国际商学院池某某卖游戏账号被骗2000元。																							

下周计划	1	整理落实岁末年初安全工作情况上报省教育厅。	
	2	完成 2023 年保卫处纸质档档案整理与归档工作。	
	3	组织完成本部门各人员年度工作总结。	
	4	联合相关部门启动校园僵尸非机动车辆清理工作。	
未完成工作	序号	工作内容	未完成原因
	1		
	2		
	3		
意见建议			