

# 湖南信息学院保卫处 工作简报

保卫办公室 编

签发人：姜佐澧

2023年3月11日

## 第三周工作简报

### 【工作小结】：

3月6日至3月11日，保卫处第三周总计完成工作12小项，为师生服务调取监控7次，处理交通超速、违停34次，查处学生不规范驾驶电动助力车现象16起，处理应急事件7次，查到公共场所抽烟现象2起。

（一）本科评估工作。一是针对校门区域车辆乱停乱放、小商小贩摆摊等情况，保卫处已经联系属地行政执法大队、公安交警等部门，确保迎评期间校门环境优美、整洁、干净；二是配合校办新增了交通、消防等有關於校园安全的标识标牌；三是根据《湖南信息学院迎评工作方案》（湘信院通〔2023〕19号）要求，结合保卫处迎评任务工作清单，就自查整改的落实情况汇报到评估办。

（二）消防工作。一是51栋-54栋部分防火门已修复；二是71栋-72栋安全出口上锁已打开；三是信息中心（商学院）喷淋末端试水已做间接排水；四是双创楼楼梯间前室送风口卡阻情况已处理，屋顶风机可以手动正常启动。

（三）交通安全工作。本周发生一起严重的校车安全事故，

影响恶劣。与后勤联合召开了一次校车司机安全教育会议，强调要对在校运营的所有校车开展一次彻底的安全隐患自查。

**（四）电信诈骗工作。**联系湖南警察学院到我校开展防范电信网络诈骗宣传。

**（五）办公室工作。**一是撰写《学校召开 2023 年平安校园建设工作会》新闻稿，将学校 2023 年平安校园建设工作落实情况汇报到省教育厅；二是上报部门统计员信息到档案馆；三是撰写了《本科评估安全保卫组工作汇报》；三是根据对照二级网站突出问题整改清单，将保卫处网站存留的问题整改了近 80%。

### **【下周计划】**

1. 整改保卫处网站相关问题。
2. 联系属地行政执法大队、公安交警等部门，开展校园周边环境巡查。
3. 做好本科评估学校验收的相关工作。

---

报：陈登斌 喻玲娜 黎大志

送：董事会办公室 校办公室

---