

湖南信息学院保卫处 工作简报

保卫处办公室 编

签发人：姜佐澧

2022年11月27日

第十二周工作小结

【工作小结】：

11月14日至11月20日，保卫处总计完成工作21小项。本周排查校园安全隐患3处，查处通报违规停泊车辆现象14起，突发事件接警11起，为师生提供失物寻找服务6次，电科院请假26人，计科院请假32人，管理学院请假51人，艺术学院请假62人，国际商学院请假34人，共计205人。

（一）消防安全工作。一是根据省厅《2022年“119”消防宣传月活动实施方案》，起草了我校消防安全月的相关汇报材料；二是迎接了长沙县消防救援大队的突击检查，规整了学校安全管理制度和消防档案；三是针对消防大队检查的问题对接后勤部门进行了逐步整改。

（二）交通管理工作。一是加强了驾驶助力车不戴安全头盔和载人等违规现象的查处，本周一共没收4辆助力车；二是处理了关于集中清理无主自行车的投诉事件；三是指派保卫处专人每天在竹苑餐厅指挥交通。

（三）档案工作。根据档案馆要求，着手开始准备了2022年保卫处档案建设工作。

（四）疫情防控工作。一是根据董事长关于疫情防控的精神指示，召开了武装保卫系统疫情防控碰头会，对近期疫情防控工作进行了全面部署；二是做好了疫苗接种和核酸检测的保障公租。

（五）其他工作。一是完成了《保卫处专项督导工作总结》；二是参加了缅甸国家青年田径队来我校训练的工作协调会；三是参加了全省教育系统安全工作电视电话会议。

【下周计划】

1. 根据董事长要求，加大疫情防控力度。
2. 组织兄弟连志愿者做好长沙县疫情防控电话流调工作。
3. 做好消防隐患排查工作以及消防安全月的总结工作。

报：陈登斌 喻玲娜 黎大志 杨 虹

送：董事会办公室 校办公室
